

Samtalens indhold

Formålet med den aftale, der er omtalt i pjecen, er at gennemgå dit arbejdsmiljø i detaljer. Som i den normale APV, skal der fokuseres på alle arbejdsmiljøforhold, men der er specielle regler og forhold som betyder, at der skal fokuseres på:

- ❖ fysiske og psykiske belastninger
- ❖ voldsrisiko
- ❖ arbejdsstillinger og bevægelser
- ❖ håndtering af tunge byrder
- ❖ kemiske og biologiske påvirkninger (gælder også ammende)
- ❖ smitsomme sygdomme

I gennemgang af arbejdsmiljøet vil der blive taget udgangspunkt i: **Arbejdstilsynets vejledning nr. A.1.8.-2 januar 2002 opdateret maj 2014”Gravide og ammendes arbejdsmiljø”**. Se den på www.at.dk (se også link ved reference)

Ved samtalen bør det drøftes, hvem der skal inddrages til at hjælpe med gennemgangen af dit arbejdsmiljø.

Arbejdsmiljørepræsentanten kan, på den ansattes ønske, deltage i samtalen / vurderingen.

Der kan også være andre muligheder, f.eks. en ergo- eller fysioterapeut kan deltage ved gennemgangen af arbejdspladsen.

Du er velkommen til, for din egen sikkerheds skyld, at tage den skriftlige aftale med til din læge, så han kan forvise sig om, at forholdene er trygge at arbejde under.

Politik for gravide

Social, Sundhed og Beskæftigelse
Varde Kommune

Vi skaber tryghed

under graviditeten



Arbejds miljømæssige tiltag ved graviditet

Varde Kommune har som mål, at skabe et trygt, sikkert og sundt arbejdsforhold for den gravide på arbejdspladsen.

Vi ønsker med bl.a. denne politik at

- skabe en arbejdspladskultur, der tiltrækker unge mennesker og samtidig fastholder vore nuværende medarbejdere.
- at fastholde den gravide på arbejdspladsen så længe som muligt, f.eks. gennem omplacering eller aflastning.

Vi vil opnå ovenstående ved en nøje gennemgang af den gravides fysiske og psykiske arbejdsforhold. Gennem tidlig, tæt kontakt mellem ledelse og den gravide, evalueres den gravides formåen og arbejdsbelastningerne løbende, således at uheldige konsekvenser for den gravide og det ufødte barn forebygges.

Når du er gravid – kontakt din leder

For at kunne passe bedst muligt på dig og dit barn er det vigtigt, at du kontakter din nærmeste leder hurtigst muligt. I skal afholde en samtale hvor I gennemgår dit arbejdsmiljø. Du bør inden samtalen tænke dine opgaver grundigt igennem. Er der en opgave, som udgør en belastning som kan udgøre en risiko for dig og dit ufødte barn, f.eks. forflytninger, vold, hårdt psykisk arbejdsmiljø? Sammen skal du og din leder gennemgå dine opgaver og vurdere, om der skal træffes specielle forholdsregler, så du trygt kan fortsætte dit arbejde så længe som muligt.

Dernæst laver I en skriftlig aftale som beskriver, hvilke ændringer og tiltag I er blevet enige om. Hvis du ikke ønsker dine kolleger skal orienteres om din graviditet på et tidligt tidspunkt, aftaler du med din leder hvornår og hvordan dine kolleger skal orienteres.

Dit ansvar

Lederens ansvar

1. Kontakt din leder hurtigt!

2. Samtale afholdes senest 14 arbejdsdage efter:

- * Arbejdsopgaver gennemgås efter Arbejdstilsynets regler
- * Arbejde, der ikke følger regler stoppes.
- * BST eller terapeut kan inddrages i Vurderingen af arbejdsmiljøet.
- * APV gennemgås og ajourføres med de nye data.

3. Skriftlig aftale:

- * Sammen laver I en skriftlig aftale om de vedtagne ændringer i dit arbejdsmiljø. Skabelon i KMD Rollebaseret

4.

Informér dine kolleger om din ændrede formåen på et passende tidspunkt

5. Lederen indkalder gruppen:

- * gruppen orienteres om de dele af den skriftlige aftale, som har indflydelse på gruppens arbejde

6.

Løbende opfølgning: *ifølge den skriftlige aftale

Du er velkommen til at tage aftalen med til din egen læge

Reference:

Gravide og ammendes arbejdsmiljø,

At vejl. nr. A.1.8-2 februar 2002 opdateret maj 2014

<http://arbejdstilsynet.dk/da/regler/at-vejledninger/g/a-1-8-gravides-og-ammendes-arbejds miljoe.aspx>